Вакансія – спеціаліст програмного відділу (грант-менеджер)

Обов’язки:

* моніторинг грантових пропозицій (як в межах України, так і за кордоном);
* розробка концепт-ноутів та грантових заявок;
* підготовка супровідних документів для оформлення додатків, відповідно до вимог донора;
* ведення проектних та донорських баз даних;
* зв'язок з партнерами організації;
* взаємодія з менеджерами та директорами організації для розвитку нових проектів, ідей і проектних ініціатив;
* координація процесів для ключових грантів, написання звітів або коректування проектної звітності.

Вимоги:

* знання англійської мови на рівні не нижче Upper Intermediate;
* знання української ділової мови;
* навички роботи з презентаціями;
* вміння структуровано викладати думки;
* самодисципліна, вміння швидко навчатись;
* готовність ефективно працювати у стислі терміни.

Перевагою буде:

* досвід попередньої роботи у третьому секторі або донорських організаціях;
* досвід в сфері фандрейзингу або проектному менеджменті.